

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নামঃ পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ)
 মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
 প্রতিবেদনের সময়কাল: ১ জানুয়ারি-৩১ মার্চ ২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্যানেল লিডার্স	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		
						অর্জন		১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্যানেল লিডার্স	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%	১০০%		
						অর্জন		৮৫%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (জনবল)	২০	লক্ষ্যমাত্রা			২০		২০		নতুন কর্মকর্তা যোগদান করাতে অর্জন বেশি হয়েছে।
						অর্জন			৩৮		৩৮		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সূশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (জনবল)	২০	লক্ষ্যমাত্রা			২০		২০		
						অর্জন			২০		২০		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার নীতিমালা	শুদ্ধাচার নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	পরিচালক (গবেষণা)/ ফোকাল পারসন	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১ ডিসেম্বর ২০১৯			৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	
						অর্জন			৩১ ডিসেম্বর ২০১৯			৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ম্যানুয়েল প্রণয়ন ও প্রয়োজনে হালনাগাদকরণ	প্রণীত ম্যানুয়েল	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর ২০১৯			৩১ ডিসেম্বর ২০১৯		হালনাগাদ রয়েছে
						অর্জন		৩১ ডিসেম্বর ২০১৯			৩১ ডিসেম্বর ২০১৯		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯				৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯		
						অর্জন	১৮ সেপ্টেম্বর ২০১৯				১৮ সেপ্টেম্বর ২০১৯		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর ২০১৯			৩১ ডিসেম্বর ২০১৯		
						অর্জন		৩১ ডিসেম্বর ২০১৯			৩১ ডিসেম্বর ২০১৯		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯				৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯		
						অর্জন	৩১ আগস্ট ২০১৯				৩১ আগস্ট ২০১৯		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯				৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯		
						অর্জন	৩১ আগস্ট ২০১৯				৩১ আগস্ট ২০১৯		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯				৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯		
						অর্জন	৩১ আগস্ট ২০১৯				৩১ আগস্ট ২০১৯		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (গবেষণা) ও মহাব্যবস্থাপক (কার্যক্রম)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯				৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯		
						অর্জন	২৪ সেপ্টেম্বর ২০১৯				২৪ সেপ্টেম্বর ২০১৯		
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর ২০১৯			৩১ ডিসেম্বর ২০১৯		
						অর্জন		৩১ ডিসেম্বর ২০১৯			৩১ ডিসেম্বর ২০১৯		
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে ডেজিগনেটেড অফিসার নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ডেজিগনেটেড অফিসার নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯				৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯		
						অর্জন	২৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯				২৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সমন্বয়কারী	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯				৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯		পিকেএসএফ এর এডিপি-ভুক্ত কোন প্রকল্প না থাকায় অন্যান্য প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করা হলো।
						অর্জন	১০ জুলাই ২০১৯				১০ জুলাই ২০১৯		
৬.২ এডিপি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সমন্বয়কারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	৯০%	৯৫%				
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সমন্বয়কারী	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	২০০		
						অর্জন	৫০	৫৫	৬০				
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সমন্বয়কারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	৯০%	৯৫%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯				৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯		
						অর্জন	২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯				২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক ও ডেপুটি কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	২০০		দপ্তর/ সংস্থার শাখা/অধিশাখা নেই। সহযোগী সংস্থা নিয়মিত পরিদর্শন করা হবে।
						অর্জন	৫৫	৬০	৫৫				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	তত্ত্বাবধায়ক ও ডেপুটি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	৯০%	৯৫%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সিনিয়র	৫%	লক্ষ্যমাত্রা				৫%	৫%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিনষ্টকরণ				মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)		অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.. ১৫													
৯.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এস.এম.এস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এস.এম.এস ব্যবহৃত (দাপ্তরিক প্রয়োজন অনুসারে)	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৯.২ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৯.৩ বিধানানুসারে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান	আয়কর রিটার্ন জমাকৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%			১০০%		
						অর্জন		১০০%			১০০%		
৯.৪ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	সিনিয়র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৯.৫ অনলাইন ফাণ্ড ট্রান্সফার	বিতরণকৃত ঋণের অংশ	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%		
						অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১ মার্চ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩১ মার্চ ২০২০		৩১ মার্চ ২০২০	
						অর্জন				৩১ মার্চ ২০২০		৩১ মার্চ ২০২০	
১০.২ ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০ এপ্রিল ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ এপ্রিল ২০২০		৩০ এপ্রিল ২০২০	
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি	৩.০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০.১০	০.১০	২.৭০	০.১০	৩.০		
						অর্জন	০.০৫	০.৩	১.৬৫				
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮													
১২.১ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রণীত	প্রণীত কর্ম-	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইটি) ও	৭ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০১৯					৩১ জুলাই ২০১৯	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			নৈতিকতা কমিটি		অর্জন	৭ জুলাই ২০১৯				৭ জুলাই ২০১৯		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইটি) ও নৈতিকতা কমিটি	সমাপ্ত কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	৭ জুলাই ২০১৯	৭ অক্টোবর ২০১৯	৭ জানুয়ারি ২০২০	৭ এপ্রিল ২০২০	সমাপ্ত কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহ		লকডাউনের কারণে ৪র্থ কোয়ার্টারের সময়সূচি পিছিয়ে গিয়েছে
						অর্জন	৩ জুলাই ২০১৯	৭ অক্টোবর ২০১৯	৭ জানুয়ারি ২০২০	৩ জুন ২০২০			
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	-	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় (আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই)
						অর্জন							